

Die Deutsch-Polnische Wissenschaftsstiftung (DPWS) sucht eine Projektkoordinatorin / einen Projektkoordinator

Die Deutsch-Polnische Wissenschaftsstiftung fördert die Wissenschaft und Völkerverständigung, indem sie die Zusammenarbeit zwischen Studenten und Wissenschaftlern aus Deutschland und Polen stärkt. Die DPWS unterstützt Vorhaben in den Geistes-, Sozial-, Kultur-, Rechts- und Wirtschaftswissenschaften. Empfänger der Förderung sind Hochschulen, außeruniversitäre Forschungseinrichtungen und sonstige wissenschaftliche Institutionen in Deutschland und in Polen, jeweils in Verbindung mit entsprechenden Einrichtungen im Partnerland.

Die Stiftung sucht zum 1. Oktober 2024 eine Projektkoordinatorin / einen Projektkoordinator. Die Stelle wird in Teilzeit mit 30 Std./Woche (75%) befristet auf zwei Jahre ausgeschrieben. Die Entfristung der Stelle wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an die Entgeltgruppe 11 TV-L. Arbeit im Home Office ist teilweise möglich.

Tätigkeitsbeschreibung:

Der/die Projektkoordinator/in ist vor allem für das Antrags- und Projektmanagement der Stiftung zuständig. Außerdem unterstützt er/sie die Arbeit der Geschäftsstelle.

Zu den Aufgaben zählen:

- Planung und Durchführung von Förderausschreibungen für Projekte der genannten Disziplinen
- Projektsteuerung von der Antragstellung bis zur Verwendungsnachweisprüfung, u. a.:
 - Beratung der Antragsteller aus Deutschland und Polen zu Förderkriterien und -schwerpunkten
 - Prüfung der Anträge auf Übereinstimmung mit wissenschaftlichen Schwerpunkten usw.
 - Erstellung von Zuwendungsdokumenten
 - Bearbeitung von Anfragen zu inhaltlichen und finanziellen Änderungen von Projektträgern aus Deutschland und Polen (Umwidmungen, Projektverlängerungen, in Abstimmung mit der Finanzkoordinatorin der Stiftung)
 - Prüfung von Zwischen- und Endberichten
- Gremienarbeit
 - Organisation von Gremiensitzungen in Deutschland und Polen
 - Mitwirkung bei der inhaltlichen und finanziellen Berichterstattung über die Fördertätigkeit
- Öffentlichkeitsarbeit
 - Pflege und Gestaltung der Internetseiten
 - Aufbau und Pflege einer Projekt- und Publikationsdatenbank
 - Mitwirkung bei der Erstellung aller PR-Materialien (Flyer, Tätigkeitsbericht etc.)
- Schriftliche Übersetzungen (vorwiegend) aus dem Deutschen ins Polnische (und ggf. aus dem Polnischen ins Deutsche).

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in einer geistes- oder sozialwissenschaftlichen Disziplin
- Ausgeprägtes Interesse an den deutsch-polnischen Beziehungen
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Polnisch auf muttersprachlichem Niveau; sehr gute schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse (C1-Niveau)
- Kenntnisse und Vertrautheit mit dem polnischen und dem deutschen Hochschul- und Wissenschaftssystem, idealerweise durch eigene Studien- oder Berufserfahrung
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, eigenständiges Arbeiten
- sichere Anwendung der gängigen MS Office-Produkte; CMS-Kenntnisse erwünscht.

Bewerbungen (Anschreiben und Lebenslauf in Deutsch und Polnisch, ausgewählte Zeugnisse, insgesamt max. 15 Seiten, bitte ohne Fotos und nur in elektronischer Form in einer einzigen Datei) sind **bis zum 10. Juli 2024** an den Geschäftsführer, Herrn Witold Gnauck (gnauck@dpws.de), und die stellvertretende Geschäftsführerin, Frau Daria Mudzo-Wieloch (mudzo-wieloch@dpws.de) einzusenden.

Benachrichtigungen bzw. Einladungen werden bis zum 31. Juli per E-Mail versandt, Vorstellungsgespräche finden am 14. und am 22. August 2024 in Frankfurt (Oder) statt. Reisekosten werden (nach dem BRKG) erstattet.

Für Bewerbungen gelten unsere [Datenschutzbestimmungen](#).

Deutsch-Polnische Wissenschaftsstiftung | Polsko-Niemiecka Fundacja na rzecz Nauki
Große Scharrnstr. 23a | 15230 Frankfurt (Oder)
Tel. +49-(0)335-6640-593 / 594
www.dpws.de --- www.pnfn.pl